



УТВЕРЖДАЮ  
Первый заместитель министра  
образования и науки  
Республики Дагестан  
А. Далгатова  
«5» ноября 2023 года

**ПРОТОКОЛ**  
**совещания первого заместителя министра образования**  
**и науки Республики Дагестан Далгатовой А.О. с членами**  
**межведомственной рабочей группы по проведению мероприятий,**  
**направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических**  
**работников организаций, расположенных на территории Республики**  
**Дагестан и реализующих основные образовательные программы**  
**(далее – МРГ)**

от «22» ноября 2023 г.

№ 1

Председательствовал:

Далгатова А.О. – первый заместитель министра образования и науки Республики Дагестан

Присутствовали:

28 чел. (список прилагается)

Отсутствовали:

1 чел.: Байрамбекова А.Б. (в отпуске)

Повестка дня:

**1. О снижении бюрократической нагрузки на учителей**

---

(Далгатова А.О.)

Заслушав и обсудив выступление участника совещания, р е ш и л и:

1. Принять к сведению информацию первого заместителя министра образования и науки Республики Дагестан Далгатовой А.О. о снижении бюрократической нагрузки на учителей.

## 2. О целях и задачах МРГ и рисках, связанных с внесением изменений в региональные и локальные НПА

(Омардибиров Ш.О., Агабеков Н.Р.)

Заслушав и обсудив выступления участников совещания, р е ш и л и:

1. Принять к сведению информацию начальника Управления надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Дагестан (далее – Минобрнауки РД) Омардибировова Ш.О., начальника отдела надзора и контроля качества образования УНКСО Агабекова Н.Р. о целях и задачах МРГ и рисках, связанных с внесением изменений в региональные и локальные НПА.

2. Членам МРГ направить в Минобрнауки РД предложения по актуализации региональных, муниципальных и локальных нормативных правовых актов с целью эффективного исполнения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части касающейся.

Срок – до 20 декабря 2023 года.

## 3. Обмен мнениями. Обсуждение

(Далгатова А.О., Омардибиров Ш.О., Агабеков Н.Р., Амрахов А.С., Калмыкова Л.П., Ахмедова Г.А., Джамалов М.Б. )

Заслушав и обсудив выступления участников совещания, р е ш и л и:

1. Принять к сведению информацию первого заместителя министра образования и науки Республики Дагестан Далгатовой А.О., начальника Управления надзора и контроля в сфере образования Минобрнауки РД Омардибировова Ш.О., начальника отдела надзора и контроля качества образования Управления надзора и контроля в сфере образования Минобрнауки РД Агабекова Н.Р., старшего инспектора по особым поручениям Главного управления организации деятельности участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних МВД по РД Амрахова А.С., начальника Управления по воспитательной работе и дополнительного образования детей Минобрнауки РД Калмыковой Л.П., ректора ГБУ ДПО РД «Дагестанский институт развития образования» Ахмедовой Г.А., руководителя Центра развития общего образования ГБУ ДПО РД «Дагестанский институт развития образования» Джамалова М.Б.

2. Членам МРГ, в части касающейся, направить в Минобрнауки РД предложения:

по оптимизации механизма запроса отчетной документации общеобразовательных организаций;

по формированию перечня документации, запрашиваемой от общеобразовательных организаций органом исполнительной власти, ведомством, органом местного самоуправления, муниципальным органом управления образованием.

Срок – до 20 декабря 2023 года.

3. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием:

3.1 утвердить муниципальных координаторов, ответственных за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части снижения документационной нагрузки;

3.2 создать раздел/страничку по вопросам снижения документационной нагрузки педагогов на сайте муниципальных органов управления образования;

3.3 провести анализ создания вверенными образовательными организациями раздела/странички по вопросам снижения документационной нагрузки педагогов на сайтах образовательных организаций;

3.4 актуализировать информацию об обеспечении внесения изменений в должностные обязанности педагогических работников, в части определения перечня документов отчетности, которые надлежит заполнять педагогическому работнику, руководителями вверенных образовательных организаций;

Срок – до 25 декабря 2023 года.

4. Управлению надзора контроля в сфере образования Минобрнауки РД (Омардибиров Ш.О.) обеспечить:

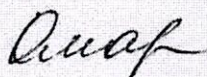
4.1 обобщение информации, предусмотренной пунктом 2 принятого решения по вопросу 3 повестки дня настоящего протокола.

Срок – до 27 декабря 2023 года.

4.2 информирование образовательных организаций по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников в рамках осуществления федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования.

Срок – постоянно.

Протокол вела



М.В. Омарова