

**Муниципальный план по информационно-разъяснительной работе по проведению
ГИА-9,11 в МО «Гунибский район»**

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
I. Нормативно-правовое и методическое сопровождение ЕГЭ			
1.	Формирование базы данных 1-база	до 1 ноября	Муниципальный координатор
2.	Подготовка методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ЕГЭ и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА в 2022 году.	ноябрь – декабрь	Муниципальный координатор
3.	Издание необходимых приказов по организации подготовки и проведения ГИА в 2022 году (систематизация материалов, оформление папок с нормативными документами).	ноябрь	Муниципальный координатор
4.	Организация методического сопровождения школ, показавших низкие результаты на государственной (итоговой) аттестации по русскому языку и математике в 2022 году.	по отдельному плану	Руководитель ИМЦ
II. Организационное сопровождение			
1.	Создание рабочей группы по подготовке к ГИА 2022 года и утверждение ее состава приказом ОО.	В течении 1-й четверти	Муниципальный координатор
2.	Утверждение приказом организаторов ГИА.	сентябрь	Муниципальный координатор
3.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА (выпускниками общеобразовательных учреждений, выпускниками прошлых лет) по вопросам организации и проведения ЕГЭ, в том числе: - о сроках подачи заявления для участия в ЕГЭ; - о выборе предметов для сдачи ЕГЭ; - о запрете использования на ЕГЭ мобильных телефонов, иных средств связи, электронно-вычислительной техники, дополнительных информационно-справочных материалов «шпаргалок»; - о сроках, порядке подачи и рассмотрения апелляций.	ноябрь март	Администрация ОО
4.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с лицами, привлечёнными к проведению ОГЭ и ЕГЭ, по вопросам организации и проведения ЕГЭ в 2022 году.	февраль- май	Муниципальный координатор
5.	Организация информационно-разъяснительной работы с учителями, родителями выпускников ОУ,	ноябрь март	администрация ОО

	родителями выпускников с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), выпускников прошлых лет.		
6.	Проведение рабочих совещаний с директорами ОУ, с организаторами ГИА по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ.	ежемесячно	Муниципальный координатор
7.	Организация работы по созданию в ППЭ условий для выпускников с ОВЗ.	февраль-июль	Муниципальный координатор
8.	Оказание организационно-методической помощи образовательным учреждениям в подготовке к проведению ОГЭ и ЕГЭ.	в течение года	Муниципальный координатор
9.	Организация работы МКУ «ОО»: - по созданию пункта проведения экзаменов (ППЭ); - по формированию списков организаторов ППЭ.	в течение года	Муниципальный координатор
10.	Организация проведения ЕГЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья.	февраль-июль	Муниципальный координатор
11.	Собеседование с директорами ОУ (выборочно) по выполнению планов организации работы со слабоуспевающими выпускниками.	декабрь март	Муниципальный координатор
12.	Организация информационно-разъяснительной работы и анализ эффективности её проведения в ОО с выпускниками.	декабрь март	Руководители ОО
13.	Организация работы межшкольных факультативов в помощь выпускникам ОО по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ по математике, русскому языку и предметам по выбору.	декабрь апрель	Руководитель ИМЦ
14.	Организация и проведение районного межшкольного семинара для учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ.	по отдельному графику	Руководитель ИМЦ
15.	Обеспечение транспортного обслуживания при проведении ОГЭ и ЕГЭ	Май-июнь	Руководители ОО
16.	Организация проведения пробного ОГЭ и ЕГЭ.	январь	Джамалудинова Р.М Руководители ОО
17.	Организация проведения экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ в установленные сроки.	апрель-июль	Руководитель ИМЦ
IV. Организация обучения лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ			
1.	Проведение обучающих семинаров с организаторами ГИА.	ежемесячно	Руководитель ППЭ

2	<p>Организация и проведение обучения учителей – предметников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заседания РМО учителей-предметников; - семинары по повышению квалификации учителей-предметников по вопросу подготовки к ГИА; - консультационные занятия ИМЦ для учителей-предметников (каникулярное время); - межшкольный семинар для учителей-предметников. 	по отдельному плану	Руководитель ИМЦ
3.	<p>Проведение обучения участников ЕГЭ (по отдельному плану):</p> <ul style="list-style-type: none"> - организаторов ГИА; - руководителей и координаторов ППЭ; - организаторов проведения ГИА в ППЭ. 	март апрель апрель- май	Руководитель ППЭ

V. Контроль за работой ОУ по подготовке к проведению ЕГЭ

1.	<p>Осуществление контроля за работой общеобразовательных учреждений по подготовке к проведению государственной (итоговой) аттестации в 2022 – 2023 учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль проведения и эффективности информационно-разъяснительной работы в ОУ; - мониторинг подготовки общеобразовательных учреждений к ГИА; - мониторинг работы общеобразовательных учреждений со слабоуспевающими учащимися. 	декабрь апрель	Руководитель ИМЦ Руководители ОУ
2.	<p>Проведение собеседований с участниками государственной (итоговой) аттестации по вопросам знаний нормативных документов по ЕГЭ и особенностей проведения ЕГЭ в 20209 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - директора ОУ; - организаторы ГИА; - выпускники ОУ. 	декабрь март	Руководитель ППЭ Руководители ОО
3.	Контроль наличия и функционирования в общеобразовательных учреждениях систем внутреннего мониторинга качества образования.	январь-март	Администрация ОО
4.	Осуществление контроля за подготовкой ППЭ в соответствии с установленными требованиями.	в период проведения ГИА	Руководитель ППЭ Мустафаева Б.Г.

VI. Организация и проведение работы с участниками ЕГЭ.

1.	Организация и проведение диагностических работ по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации в 2022 – 2023 учебном году.	по отдельному плану ОУ	руководители ОО
3.	Оказание методической (консультативной) помощи ОО по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ-2023 года.	по отдельному плану	Руководитель ИМЦ Методисты .

4.	Организация работы психологической службы каждого ОО по сопровождению выпускников при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ в 2023 году.	в течение учебного года	руководители ОУ педагог-организатор, психолог
VII. Организация работы со СМИ по проведению ЕГЭ			
1.	Организация информирования участников ЕГЭ через СМИ и на сайте отдела образования: - о местах регистрации; - о сроках проведения ЕГЭ; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о результатах ЕГЭ	В течении года	Муниципальный координатор
2.	Подготовка статей по вопросам процедуры и технологии ОГЭ и ЕГЭ.	декабрь июнь	Муниципальный координатор
3.	Организация подготовки учащихся 11 классов к проведению итогового сочинения для допуска к ЕГЭ.	по графику МНО	Муниципальный координатор
VIII. Анализ работы по подготовке и проведению ЕГЭ			
1.	Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ -2023г.	Июнь-июль	Руководитель ИМЦ
2.	Анализ условий в общеобразовательных учреждениях, влияющих на качество подготовки выпускников к ОГЭ и ЕГЭ.	в течение года	Руководитель ИМЦ
3.	Анализ планов ОО подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-11 классов в 2023 году.	декабрь	Руководитель ИМЦ
4.	Ежеквартальный мониторинг продолжения обучения выпускниками XI классов 2020 года, не получившими аттестат о среднем общем образовании.	ежеквартально	Руководитель ИМЦ
5.	Статистический анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ 2023года.	июль	Руководитель ИМЦ