

## Приложение 3

### Положение о муниципальном научно-методическом совете.

#### 1. Общие положения

1.1. Муниципальный научно-методический совет (далее - Совет) является коллегиальным органом, координирующим деятельность муниципальной методической службы, регулирующим инновационную и методическую деятельность образовательных учреждений Гунибского района в целях совершенствования муниципальной системы образования.

1.2. В своей деятельности НМС руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки РД и МКУ «Отдел образования МО «Гунибский район», настоящим Положением.

#### 2. Цель и задачи, функции Совета

2.1. Целью деятельности городского научно-методического совета является стратегическое планирование и координация деятельности муниципальной методической службы, инновационного и методического обеспечения развития муниципальной системы образования Гунибского района.

2.2. Задачи Совета:

- организация эффективного методического пространства в муниципальной системе образования Гунибского района;
- определение приоритетных направлений деятельности районной методической службы;
- методическое сопровождение педагогической инициативы по развитию содержания образования, организации и осуществления образовательной деятельности;
- экспертное оценивание результативности инноваций и исследовательской деятельности, как образовательных организаций, так и педагогических работников;
- обобщение и диссимилиация инновационного педагогического опыта;

- координация деятельности муниципальных учреждений дополнительного профессионального образования в вопросе непрерывного повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений.

2.2. Основными функциями районного методического совета являются:

- прогностическая функция направлена на выявление основных тенденций развития муниципальной системы образования;
- информационная направлена на сбор и обработку информации об организации и осуществлении образовательной и инновационной деятельности учреждений;
- аналитическая функция реализуется путем проведения экспертизы документов образовательных учреждений (программы, проекты, рекомендации и др.), анализа результативности деятельности учреждения, изучение, обобщение и внедрение перспективного опыта работы;
- обучающая функция осуществляется через организацию семинаров, совещаний, курсов направленных на повышение квалификации педагогических и руководящих работников системы образования Гунибского района;
- организационно-координационная функция реализуется через организацию конкурсов педагогического мастерства, проведение научно-практических конференций.

### **3. Основные направления и содержание деятельности**

3.1. Основные направления деятельности Совета определяются приоритетными направлениями стратегии развития образования в Республике Дагестан и Гунибского района.

3.2. Содержание деятельности Совета:

- заслушивает, обсуждает отчёты организационно-методических советов, образовательных учреждений города, членов Совета, других представителей муниципальной системы образования района о научно-методической работе в режиме развития;
- принимает и утверждает Положения, затрагивающие организацию и совершенствование научно-методической работы в муниципальной системе образования Гунибского района;
- обеспечивает научно-методическое консалтинговое сопровождение инновационной деятельности образовательных учреждений Гунибского района;
- организует целенаправленную работу по повышению профессионального мастерства педагогов, развитию их творческой инициативы, распространению инновационного педагогического опыта;

- изучает, обобщает и распространяет передовой опыт руководителей и педагогических работников образовательных учреждений;
  - проводит конференции, семинары и творческие встречи для обмена опытом и знакомства с инновациями в области образовательной деятельности;
  - формирует творческие группы по разработке целевых программ (проектов) муниципального уровня;
  - привлекает научных работников к разработке, анализу и оценке целевых программ (инновационных проектов муниципального уровня);
  - рассматривает:
    - планы мероприятий по реализации федеральных, региональных, муниципальных программ (инновационных проектов);
    - планы работы предметных ассоциаций.
- содействует деятельности методических, педагогических, психологических, профессиональных объединений работников муниципальной системы образования Гунибского района;
- оценивает эффективность реализации программ (инновационных проектов) муниципального уровня.

#### **4.Порядок формирования и организации деятельности Совета**

4.1. Возглавляет работу Совета – председатель.

4.2. Членами Совета могут быть: специалисты области образования Гунибского района, руководители и заместители руководителей учреждений, подведомственных району, специалисты высших учебных заведений, опытные и квалифицированные педагогические работники.

4.3. Состав Совета утверждается приказом МКУ «Отдел образования» МО «Гунибский район».

4.4. Из числа членов Совета назначается секретарь.

4.5. Секретарь обязан:

- информировать в письменной форме членов Совета о дате, месте, повестке заседания;
- оказывать помощь председателю в организации заседаний Совета;
- оформлять протоколы заседаний;
- вести банк данных информационно-аналитических материалов, представленных членами Совета, приглашёнными лицами, для рассмотрения на заседаниях.

4.6. Деятельность Совета организует председатель в соответствии с настоящим Положением и планом работы.

4.7. Основной формой работы Совета является заседание.

4.8. Заседания проводятся не реже 4-х раз в год.

4.9. Заседание является правомочным, если оно:

- созвано в соответствии с настоящим Положением;
- на нём присутствуют не менее двух третей постоянных членов Совета.

4.10. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь.

4.11. Решения носят рекомендательный характер, на основании решения Совета, может принимать управленческие решения и издавать соответствующие приказы.

### **5. Права и обязанности Совета**

5.1. Члены Совета имеют право:

- знакомиться с материалами инновационных педагогических инициатив, направленных на достижение нового качества муниципальной системы образования;

- вносить предложения по оптимизации деятельности Совета;

- привлекать к работе, по согласованию с председателем, как консультантов деятелей науки, других лиц, компетентных в вопросах повестки дня.

5.2. Члены НМС имеют право решающего голоса и право записи в протокол особого мнения по рассматриваемому вопросу.

5.3. Приглашённые лица имеют право совещательного голоса.

5.4. Члены НМС обязаны:

- регулярно посещать заседания, своевременно и добросовестно исполнять возложенные на них председателем НМС поручения;

- способствовать развитию исследовательской, инновационной руководящих и педагогических работников муниципальной системы образования.

### **6. Документация Совета**

Секретарь Совета оформляет документацию о деятельности Совета:

- заседания Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета;

- годовой план работы предлагает Совету на обсуждение председатель, план работы принимается на заседании Совета;

- информационно-аналитические материалы, представленные членами Совета, приглашёнными лицами хранятся у секретаря Совета.