



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГУНИБСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 175
от 15 октября 2021 г.

Об утверждении Положения о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей в образовательных организациях Гунибского района

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.99 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,

администрация МО «Гунибский район» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей в муниципальных образовательных организациях.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации МО «Гунибский район» Гитинову И.М.

**Врио главы администрации
МО «Гунибский район»**



И.Гитинова

Утверждено:
постановлением администрации
МО «Гунибский район»
от 15 октября 2021 г. №175

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей в образовательных организациях Гунибского района

I. Основные положения

1.1. Настоящее Положение о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей в образовательных организациях Гунибского района (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях осуществления ежегодного учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей (далее – учет детей), а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.

1.2. Ежегодному персональному учету подлежат дети в возрасте от 0 месяцев до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Гунибского района независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), в целях обеспечения их конституционного права на получение образования.

1.3. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

II. Организация работы по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей в образовательных организациях

2.1. Организацию работы по учету детей осуществляет МКУ «Отдел образования» МО «Гунибский район» (далее – Отдел образования).

2.2. Отдел образования формирует и хранит единую базу данных о детях, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей в образовательных организациях, которая хранится в управлении образования.

2.3. В учете детей участвуют:

- отдел государственной статистики в Гунибском районе;
- муниципальные казенные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования (далее – образовательная организация);

- сельские поселения Гунибского района;

- комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации МО «Гунибский район» (в пределах своей компетенции).

2.4. Источниками формирования единой информационной базы данных служат:

2.4.1. Данные статистики:

- о численности детей в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории муниципального образования.

2.4.2. Данные общеобразовательных организаций:

- о детях, обучающихся в данной общеобразовательной организации;
- о детях, не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона;

- о детях, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия;

- не подлежащих обучению по состоянию здоровья.

2.4.3. Данные дошкольных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования:

- сведения о детях, прибывших для обучения в течение учебного года и выбывших из образовательного процесса муниципального дошкольного образовательного учреждения;

- о детях, получивших путевки для зачисления в дошкольную образовательную организацию, но не явившихся для обучения;

– о детях, находящихся на воспитании в муниципальной дошкольной образовательной организации;

– о детях, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему или планирующих поступление в 1-й класс в наступающем учебном году.

2.4.4. Данные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации МО «Гунибский район»:

– о выявленных несовершеннолетних, оставивших общеобразовательную организацию или исключенных из общеобразовательной организации до получения общего образования по достижении ими возраста 15 лет.

III. Организация учёта детей подлежащих, обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в Отделе образования

3.1. Ежегодно в срок до 01 сентября Отдел образования запрашивает в отделе государственной статистики информацию о количестве детей в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории муниципального образования по форме, согласно приложению № 1.

3.2. Отдел образования формирует и хранит единую базу данных о детях, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающих на территории муниципального образования и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

IV. Организация учета детей в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей

4.1. Общеобразовательная организация ежегодно организуют и осуществляют текущий учет обучающихся. Общие сведения о контингенте обучающихся оформляются в соответствии с требованиями пункта 4.2 настоящего Положения.

4.2. Руководители общеобразовательных организаций до 20 сентября представляют в Отдел образования сведения о детях, подлежащих обучению (подавшие заявление о зачислении в 1 класс) и обучающихся по образовательным программам, начального общего, основного общего и среднего общего образования и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей в общеобразовательных организациях на территории Гунибского района по спискам, содержащим персональные дан-

ные о детях, сформированными в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению в алфавитном порядке по годам рождения.

4.3. Общеобразовательные организации отдельно ведут учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия. Сведения об указанной категории обучающихся, оформленные по спискам, содержащим персональные данные о детях, сформированными в соответствии с приложением № 3, представляются образовательными организациями в Отдел образования ежемесячно до 25-го числа текущего месяца.

4.4. Сведения о детях, принимаемых в общеобразовательную организацию или выбывающих из нее в течение учебного года, представляются в Отдел образования в трехдневный срок по окончании каждой четверти и по состоянию на 01 сентября вместе со сведениями за летний период по установленной форме (приложение № 4 к настоящему Положению).

4.5. В случае выявления семей, препятствующих получению детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, муниципальные общеобразовательные организации:

4.5.1. организуют посещение семей детей, если данные дети не приступили к обучению в общеобразовательной организации;

4.5.2. проводят индивидуально-профилактическую работу с родителями (законными представителями) и их ребенком, не приступившим к обучению, по разъяснению конституционного права ребенка на образование и обязанностей родителей (законных представителей) обеспечить получение детьми основного общего и среднего общего образования;

4.5.3. информирует об индивидуально-профилактической работе комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;

4.5.4. информирует Отдел образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей;

4.5.5. направляют информацию о таких семьях в отдел участковых уполномоченных полиции по делам несовершеннолетних Гунибского района для проведения индивидуально-профилактической работы.

V. Представление информации муниципальными дошкольными и общеобразовательными организациями, реализующими программы дошкольного образования, осуществляющими присмотр и уход за детьми

5.1. Сведения о детях, прибывших для обучения в течение учебного года и выбывших из образовательного процесса муниципальной дошкольной образовательной организации, представляются ежемесячно до 25-го числа текущего месяца (по форме, установленной в приложении № 5);

5.2. Сведения о детях, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих или планирующих поступление в 1-й класс в наступающем учебном году, направляются в Отдел образования по состоянию на 15 января (по форме, установленной в приложении № 6).

5.3. Сведения о детях, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, оформляются списками воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения с указанием фамилии, имени, отчества (последнее при наличии), даты рождения, места жительства и предоставляются руководителями в Отдел образования в электронном виде с сопроводительным письмом до 15 января ежегодно по форме, согласно приложению № 7.

VI. Компетенция Отдела образования по обеспечению учета детей

6.1. Отдел образования:

6.1.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по Учету детей.

6.1.2. Принимает от учреждений и организаций, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, и формирует Единую базу данных.

6.1.3. Организует регулярный прием информации о детях, подлежащих включению в Единую базу данных, своевременно осуществляет ее корректировку в соответствии с информацией, полученной от учреждений и организаций, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения.

6.1.4. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, в подведомственные образовательные учреждения.

6.1.5. Контролирует устройство на обучение выявленных необучающихся детей, вносит соответствующие изменения в Единую базу данных.

6.1.6. Осуществляет контроль деятельности общеобразовательных организаций по организации обучения детей, принятию мер по сохранению контингента обучающихся.

6.1.7. Контролирует деятельность подведомственных общеобразовательных организаций и дошкольных образовательных организаций по ведению документации по Учету и движению воспитанников и обучающихся; полноту и достоверность данных, содержащихся в книге движения воспитанников и алфавитной книге обучающихся.

6.1.8. Осуществляет хранение списков детей, внесенных в Единую базу данных, до получения ими общего образования.

6.1.9. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в Единую базу данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

VII. Полномочия учреждений и организаций по обеспечению учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей в образовательных организациях МО «Гунибский район»

7.1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав принимает решения о привлечении к административной ответственности родителей (законных представителей), не обеспечивших своевременное обучение несовершеннолетних.

7.2. Сельские поселения направляют в Отдел образования списки детей проживающих на территории поселения по установленной форме (приложение № 8) к настоящему Положению.

**Информация
о количестве детей в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих
на территории МО «Гунибский район»**

1. Количество детей, проживающих на территории района в возрасте от 0 до 18 лет по состоянию на 01 января текущего года:

Наименование показателя	Количество детей
Всего детей в возрасте от 0 до 18 лет	
в том числе: от 0 до 1 года	
1 год	
2 года	
3 года	
4 года	
5 лет	
6 лет	
7 лет	
8 лет	
9 лет	
10 лет	
11 лет	
12 лет	
13 лет	
14 лет	
15 лет	
16 лет	
17 лет	
18 лет	

**Сведения о детях подлежащих обучению
(подавших заявление о зачислении в 1 класс) и обучающихся по
образовательным программам начального общего, основного общего и
среднего общего образования**

(наименование общеобразовательной организации, направляющей сведения)

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Класс	Адрес места жительства	
				Регистрация по мес- ту жительства/ пре- бывания: постоянно, временно, на какой срок	Адрес фактическо- го проживания

Руководитель
общеобразовательной организа-
ции

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

Приложение № 3
к Положению

Сведения о детях, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия

(наименование общеобразовательной организации, направляющей сведения)

№ пп	ФИО ребёнка	класс	Дата рождения	Кол-во пропусков	Адрес	ФИО родителей	причина	Принятые меры
Систематически пропускающие занятия (дети, зачисленные в общеобразовательное учреждение, но, пропустившие без уважительных причин свыше 30% и более учебного времени)								
Не посещающие занятия (они являются обучающимися школы, не отчислены)								

Руководитель
общеобразовательной организации

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП

Приложение № 4
к Положению

Сведения о движении обучающихся

(наименование общеобразовательной организации, направляющей сведения)

по состоянию на _____

Количество обучающихся на начало четверти, по состоянию на 01 сентября	Количество обучающихся на начало четверти, учебного года	Прибыли			Выбыли			Количество обучающихся на конец отчетного периода	
		Ф.И.О. ребенка	Класс	Адрес места жительства/ пребывания: постоянно, временно, на какой срок	Откуда	Ф.И.О. ребенка	Класс		Адрес места жительства/ пребывания: постоянно, временно, на какой срок

Руководитель
общеобразовательной организации

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП

Приложение № 5
к Положению

**Сведения о детях, прибывших для обучения в образовательное учреждение
и выбывших из образовательного процесса**

(наименование образовательной организации, направляющей сведения)

№ п/п	Ф.И.О. воспитанника	дата рождения	Дата прибытия	Выбытие	
				Когда выбыл (№ приказа, дата)	Куда выбыл
1	2	3	4	5	6

Руководитель
образовательной организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

**Сведения
о детях, завершающих обучение**

(наименование образовательной организации, направляющего сведения)

п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата ро- ждения	Адрес места жительства/ пребывания: постоянно, временно	Отметка о завершении получения воспитанником дошкольного образования в текущем году	Предполагаемое общеобразовательное учреждение для поступления в 1 класс

Руководитель
образовательной организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

**Сведения о детях, обучающихся по образовательным программам
дошкольного образования**

(наименование образовательной организации, направляющей сведения)

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Адрес места жительства	
			Регистрация по месту жительства/ пребывания: постоянно, временно, на какой срок	Адрес фактического проживания

Руководитель образовательной
организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

Сведения
о детях, проживающих на территории

_____ (наименование поселения, направляющего сведения)

п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рож- дения	Адрес места жительства/ пребывания: постоянно, времен- но (населенный пункт)	Какое образова- тельное учреждение посещает

Глава _____ поселения _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП
