

## **Порядок проведения всероссийских проверочных работ с выборочным контролем объективности результатов**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения всероссийских проверочных работ с выборочным контролем объективности результатов (далее — Порядок, ВПР), определяет организационную схему проведения ВПР с выборочным контролем объективности результатов.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на лиц, участвующих в подготовке и проведении ВПР с выборочным контролем объективности результатов.

1.3. Подготовку и проведение ВПР с выборочным контролем объективности результатов в Республике Дагестан, включенных в выборку, обеспечивают:

- министерство образования и науки Республики Дагестан (далее - министерство);
- государственное бюджетное учреждение Республики Дагестан «Центр оценки качества образования» (далее – ЦОКО);
- муниципальные органы управления образования (далее - МОУО);
- общеобразовательные организации (далее — ОО), включенные в выборку.

1.4. ВПР с выборочным контролем объективности результатов проводится в целях получения объективных данных о выполнении ВПР в 2021 году.

### **2. Лица, привлекаемые к организации, проведению и проверке ВПР с выборочным контролем объективности результатов**

К организации и проведению ВПР с выборочным контролем результатов привлекаются следующие лица, исполняющие обязанности в соответствии со своими компетенциями:

- муниципальный координатор — работник МОУО, назначенный приказом руководителя МОУО, обеспечивающего проведение ВПР в муниципальном образовании;
- школьный координатор работник ОО, назначенный приказом директора ответственным за проведение ВПР, который обеспечивает организацию ВПР в ОО в соответствии с Приказом проведения всероссийских проверочных работ в Республике Дагестан (далее - Приказ);

- организатор в аудитории работник ОО, назначенный приказом директора, из числа учителей, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР;
- общественный наблюдатель - педагогические работники сторонних ОО (учителя, библиотекари, воспитатели групп продленного дня, руководители кружков и др.), представители родительской общественности, профессиональных сообществ, коллегиальных органов управления образования. Не могут являться общественными наблюдателями: родители обучающихся класса, которые принимают участие в оценочной процедуре; работники ОО, в которой проводится ВПР.
- независимый эксперт по проверке работ участников ВПР (независимый эксперт) — лица, входящих в состав региональной предметной комиссии по проверке заданий с развернутым ответом.

### **3. Полномочия и функции при подготовке и проведении ВПР с выборочным контролем объективности результатов**

3.1. При подготовке и проведении ВПР с выборочным контролем объективности результатов министерство осуществляет следующие функции:

- принимает решение о проведении ВПР с выборочным контролем объективности результатов;
- определяет Порядок и устанавливает сроки проведения ВПР с выборочным контролем объективности результатов;
- утверждает состав общественных наблюдателей в каждую аудиторию, в которых выполняются ВПР с выборочным контролем объективности результатов;
- утверждает состав общественных наблюдателей в ОО, в которых выполняются ВПР с выборочным контролем объективности результатов;
- утверждает состав экспертной комиссии для проведения независимой проверки работ участников ВПР;
- обеспечивает соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности при осуществлении мероприятий, связанных с проведением ВПР с выборочным контролем объективности результатов в рамках своей компетенции.

3.2. ГБУ РД «ЦОКО» (региональный координатор):

- осуществляет организационное и технологическое обеспечение при проведении ВПР с выборочным контролем объективности результатов;
- обеспечивает соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности при осуществлении мероприятий, связанных с

проведением ВПР с выборочным контролем объективности результатов в рамках своей компетенции.

### 3.3. МОУО:

- оказывает содействие в организации ВПР с выборочным контролем объективности результатов в ОО, включенных в выборку;
- обеспечивает соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности при осуществлении мероприятий, связанных с проведением ВПР с выборочным контролем объективности результатов в рамках своей компетенции.

### 3.4. ОО, включенная в выборку:

- осуществляет взаимодействие с муниципальным координатором и общественными наблюдателями;
- обеспечивает соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности при осуществлении мероприятий, связанных с проведением ВПР с выборочным контролем объективности результатов в рамках своей компетенции.

## **4. Состав, структура и полномочия экспертной комиссии**

4.1. Экспертная комиссия формируется из лиц, входящих в состав региональной предметной комиссии по проверке заданий с развернутым ответом.

4.2. Состав экспертной комиссии утверждается министерством.

4.3. Экспертная комиссия включает в себя экспертные группы по русскому языку и математике.

4.4. Экспертная комиссия:

- взаимодействует с региональным координатором по организационным и техническим вопросам;
- осуществляет проверку работ участников ВПР согласно установленным критериям;
- несет ответственность за объективность и независимость проверки;
- эксперты должны соблюдать информационную безопасность и конфиденциальность при осуществлении мероприятий, связанных с проверкой работ участников ВПР в рамках своей компетенции;
- прекращает свою деятельность с момента утверждения министерством нового состава экспертной комиссии на соответствующий период.

## **5. Организация проведения ВПР с выборочным контролем объективности результатов**

5.1. ВПР с выборочным контролем объективности результатов в ОО, включенных в выборку, проводятся в соответствии с инструкциями для ОО по проведению ВПР в 2021 году, опубликованными в личном кабинете ФИС око.

5.2. Региональный координатор:

– формирует для ОО, вошедших в выборку архив с материалами для проведения ВПР с выборочным контролем объективности результатов файлы для распечатывания участникам ВПР (варианты диагностических работ) и критерии оценивания;

- передает ответственному общественному наблюдателю в ОО, включенной в выборку, протокол для общественных наблюдателей;

- накануне проведения ВПР с выборочным контролем объективности результатов по предмету направляет на адрес электронной почты ОО зашифрованный архив с вариантами диагностических работ;

- в 07.00 часов утра в день проведения ВПР с выборочным контролем объективности результатов по предмету, направляет ответственному общественному наблюдателю в ОО, включенной в выборку, пароль к архиву;

- получает от ответственного общественного наблюдателя в ОО, включенной в выборку, после проведения работ заполненные и подписанные протоколы общественных наблюдателей (Приложение 1 к Порядку), скан-копии работ участников ВПР для осуществления независимой проверки работ и сопроводительное письмо (оригинал или скан-копия) о направлении скан-копий, в котором указывается класс, предмет и количество скан-копий (образец в приложении 2).

5.3. Ответственный общественный наблюдатель в ОО, включенной в выборку:

- присутствует в ОО с момента передачи школьному координатору пароля к архиву с вариантами диагностических работ до отправки региональному координатору скан-копий работ участников ВПР, протоколов общественных наблюдателей и сопроводительного письма;

- получает от регионального координатора протокол общественных наблюдателей посредством электронной почты;
  - прибывает в ОО ко времени, предварительно согласованному со школьным координатором;
  - передает школьному координатору пароль к архиву с вариантами диагностических работ;
  - присутствует при распечатке и передаче материалов организатору в аудитории проведения ВПР;
  - присутствует при сканировании работ участников ВПР;
  - получает от школьного координатора в электронном виде скан-копии работ участников ВПР для осуществления независимой проверки работ и сопроводительное письмо (оригинал или скан-копия) о направлении сканкопий, в котором указывается класс, предмет и количество сканкопий, и передает региональному координатору посредством электронной почты;
  - отслеживает качество сканирования предоставляемых материалов (все листы одной работы должны быть четко сканированы по порядку в единый файл PDF в цвете (на мониторе должно быть чётко видно, что писал ученик));
  - организует заполнение и подпись протоколов общественными наблюдателями в аудитории, передает их скан-копии региональному координатору посредством электронной почты;
  - соблюдает установленный Порядок проведения ВПР с выборочным контролем объективности результатов, режим информационной безопасности.
- 5.4. Общественный наблюдатель в аудитории:
- действует согласно инструкции (Приложение 3);
  - обеспечивает контроль объективности проведения ВПР в аудитории;

- по итогам проведения процедуры ВПР с выборочным контролем объективности результатов, заполняет протокол общественного наблюдателя и передает его ответственному общественному наблюдателю в ОО;
- соблюдает установленный Порядок проведения ВПР с выборочным контролем объективности результатов, режим информационной безопасности.

#### 5.5. ОО, включенная в выборку (школьный координатор):

- скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы;
  - распечатывает бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. Участники выполняют работу черной гелевой ручкой (необходимо для сканирования);
  - предварительно согласовывает время прибытия ответственного общественного наблюдателя в ОО для обеспечения контроля за объективностью проведения ВПР;
  - в присутствии ответственного общественного наблюдателя в ОО расшифровывает архив с вариантами диагностических работ, распечатывает их и передает организатору в аудитории;
    - по окончании работ получает от организатора в аудитории все комплекты с ответами участников;
    - в присутствии ответственного общественного наблюдателя в ОО обеспечивает сканирование работ участников ВПР для осуществления независимой проверки работ согласно технической схеме сканирования:
      - листы в работах каждого участника расположены строго по порядку; работы сканируются в цвете;*
      - все работы из одной аудитории сканируются в один файл;*
      - файл сохраняется в формате .pdf;*
      - наименование файла: класс литера предмет (например: 6 А русский язык .pdf;*
      - проверить качество отсканированных работ;*
- файлы одной параллели формируются в единую папку с указанием наименования ОО предмета параллели (например: МБОУ Карабудахкентская СОШ № 3\_ русский язык\_6 класс). Далее папка архивируется в формате \*ZIP. Если объем файла большой, то допускается

сохранять архив в облаке и направлять ссылку на скачивание данного архива региональному координатору.

- передает ответственному общественному наблюдателю в ОО сканкопии работ участников и сопроводительное письмо о направлении сканкопий, в котором указывается образовательная организация, класс, предмет и количество скан-копий. Сопроводительное письмо и скан-копии работ могут быть направлены на электронный адрес регионального координатора (по согласованию).

#### 5.6. Организатор в аудитории:

- действует согласно инструкции (Приложение 4).

### **6. Организация проведения проверки**

6.1. Апелляция по процедуре проведения ВПР с выборочным контролем объективности результатов или о несогласии с выставленными баллами не предусмотрено;

#### 6.2. Региональный координатор:

- обеспечивает прием скан-копий работ от ответственного общественного наблюдателя в ОО (или от ОО по согласованию), включенной в выборку, по завершении ВПР в день проведения;
- предоставляет независимым экспертам скан-копии работ участников ВПР для проверки, критерии к их оцениванию, а также форму протокола для независимых экспертов в бумажном виде;
- осуществляет консультационную поддержку независимым экспертам по организационно-техническим вопросам;
- осуществляет сбор у независимых экспертов проверенных работ, а также заполненных протоколов для независимых экспертов.

#### 6.3. Независимый эксперт:

- получает от регионального координатора скан-копии работ участников ВПР для проверки, критерии к их оцениванию, а также форму протокола для независимых экспертов в бумажном виде;
- изучает критерии оценивания ответов;
- проверяет работы участников ВПР в сроки, определенные региональным координатором, и строго руководствуясь критериями оценивания (вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания. Если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют). При проверке работ необходимо на каждой работе участника ставить первичный балл за

работу (сумма баллов за все задания) на титульном листе (на первой странице работы));

- несет ответственность за объективность и независимость проверки;
- соблюдает информационную безопасность и конфиденциальность при осуществлении мероприятий, связанных с проверкой в рамках своей компетенции;
- получает консультационную поддержку регионального координатора по организационно-техническим вопросам;
- заполняет и подписывает протокол независимого эксперта;
- передает региональному координатору проверенные работы, а также заполненный и подписанный протокол независимого эксперта.

## **7. Результаты проверки**

### **7.1. ГБУ РД «ЦОКО»:**

- передает в ОО скан-копии проверенных независимыми экспертами работ участников ВПР;
- осуществляет мониторинг загрузки ОО электронным форм сбора результатов ВПР в ФИС ОКО.

### **7.2. ОО, включенная в выборку:**

- получает от регионального координатора проверенные работы после независимой проверки работ;
- вносит результаты независимой проверки работ в формы сбора результатов и загружает их в личный кабинет ФИС ОКО (дата загрузки формы указана в Плане-графике проведения В

**К Порядку проведения  
всероссийских проверочных работ с  
выборочным контролем  
объективности результатов**

**Проведение ВПР с выборочным контролем объективности результатов Протокол  
для общественных наблюдателей**

Наименование школы: \_\_\_\_\_

Дата проведения: \_\_\_\_\_

Класс и предмет: \_\_\_\_\_

Количество участников: \_\_\_\_\_

<b>Общая информация о подготовке и проведении ВПР (выявленные нарушения)</b>	<b>Да/Нет</b>
Обучающиеся во время выполнения работы пользовались словарями/справочной литературой	
Обучающиеся и (или) организатор в аудитории пользовались средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратурой, портативными компьютерами	
Организатор в аудитории покидал аудиторию и (или) занимался посторонними делами (читал, разговаривал и т.д.)	
Из аудитории осуществлялся вынос материалов ВПР на бумажном и (или) электронном носителях Организатор в аудитории подсказывал участникам ВПР	
Участники ВПР свободно перемещались по классу	
Присутствовали посторонние лица в аудитории	
Участники ВПР продолжали выполнять работу после окончания времени выполнения работ	
Организатором в аудитории не было зафиксировано на доске время начала и окончания ВПР	

Замечания (описать, если имеются)

\_\_\_\_\_

(ФИО общественного наблюдателя в аудитории)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(ФИО ответственного общественного наблюдателя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(ФИО организатора в аудитории)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(ФИО школьного координатора)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 2  
**К Порядку проведения  
всероссийских проверочных работ с  
выборочным контролем  
объективности результатов**

Образец сопроводительного письма  
(оформляется на официальном бланке ОО)

Направляем работы обучающихся 6 А класса по . . . . (указать предмет)

Количество работ - \_\_\_\_\_ шт.

Количество страниц - \_\_\_\_\_ шт.

Прилагаем протоколы общественных наблюдателей - \_\_\_\_\_ шт.

Ответственный общественный наблюдатель \_\_\_\_\_

Общественный наблюдатель в аудитории \_\_\_\_\_

Школьный координатор \_\_\_\_\_