

Рай 70

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГУНИБСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 70 от 13 августа 2014 года

Об утверждении Положения о порядке определения и  
взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми  
в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих  
образовательную программу дошкольного образования,  
находящихся на территории муниципального образования  
«Гунибский район»

В целях регулирования порядка определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Гунибский район», в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Администрация МО «Гунибский район» постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Гунибский район».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации МО «Гунибский район» Абдулаева И.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1.01.2015 года.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в районной газете и на официальном сайте администрации МО «Гунибский район».

Глава Администрации  
МО «Гунибский район»



П. Магомедов

Утверждено  
Постановлением Администрации муниципального  
образования  
район» от 15. 06. «Гунибский

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Гунибский район»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке определения взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Гунибский район» (далее – Положение), регламентирует порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Гунибский район» (далее – родительская плата), осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

1.2. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом МО «Гунибский район» на содержание (присмотр и уход) за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях с учётом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

1.3. Под присмотром и уходом понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственнобытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. Родительская плата используется муниципальными дошкольными образовательными учреждениями целевым образом на частичное возмещение затрат на содержание (присмотр и уход) за ребёнком в образовательном учреждении.

1.5. Расчет стоимости услуги по присмотру и уходу в образовательном учреждении производится на основании нормативных затрат на соответствующий финансовый год, связанных с реализацией комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.6. Стоимость услуги по присмотру и уходу включает в себя нормативные затраты на финансовое обеспечение следующих видов расходов: на приобретение продуктов питания, посуды, медикаментов, мягкого инвентаря, кухонного инвентаря, моющих средств, канцелярских товаров и иные расходы, связанные с хозяйственно-бытовым обслуживанием детей, обеспечением соблюдением ими личной гигиены и режимом дня.

### 2. Порядок определения родительской платы

2.1. Родительская плата устанавливается постановлением Администрации муниципального образования «Гунибский район» как ежемесячная плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Гунибский район» в соответствии с Порядком расчета и установления размера родительской платы согласно Приложению к настоящему Положению.

2.2. Родительская плата за содержание (присмотр и уход) детей в дошкольных учреждениях устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно – бытового обслуживания детей, обеспечение ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Размер родительской платы определяется Администрацией муниципального образования «Гунибский район» .

2.4. Плата за присмотр и уход за ребенком за один день пребывания в организации (далее – плата), включает в себя затраты на организацию питания, хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня и рассчитывается по формуле:

$P = P \text{ пит.} + P \text{ хоз.} + P \text{ лич.} + P \text{ реж.дня}$ , где:

P – размер платы за присмотр и уход за ребенком за один день пребывания в учреждении;

P пит. – затраты на организацию питания (приложение 1 к настоящему Порядку);

P хоз. – затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание (приложение 2 к настоящему Порядку);

P лич. – затраты на обеспечение соблюдения личной гигиены (приложение 3 к настоящему Порядку);

P реж.дня – затраты на соблюдение режима дня (приложение 4 к настоящему Порядку).

Затраты на организацию питания ребенка рассчитываются по формуле:

$P \text{ пит.} = P \text{ норма} \times P \text{ ср.стоимость}$ , где:

P норма – примерная норма суточного набора продуктов для организации питания детей в организации;

P ср.стоимость – средняя стоимость набора продуктов, в организации в целях организации питания детей.

Затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание ребенка рассчитываются по формуле:

$P \text{ хоз.} = P \text{ норма} / \text{количество раб. дней месяца} \times P \text{ ср. стоимость}$ , где:

P норма – примерная норма расхода материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание на одного ребенка в месяц;

P ср.стоимость – средняя стоимость расчетной единицы материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание, поставляемых в организации в целях хозяйственно-бытового обслуживания детей.

Затраты на обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены рассчитываются по формуле:

$P \text{ лич.} = P \text{ норма} / \text{среднее количество раб. дней месяца} \times P \text{ ср.стоимость}$ , где:

P норма – примерная месячная норма расхода материальных запасов на соблюдение ребенком личной гигиены;

P ср.стоимость – средняя стоимость расчетной единицы материальных запасов, в организации в целях соблюдения ребенком личной гигиены.

Затраты на обеспечение соблюдения ребенком режима дня рассчитываются по формуле:

$P \text{ реж. дня} = P \text{ норма} / \text{количество месяцев срока использования} / \text{среднее количество раб. дней месяца} \times P \text{ ср. стоимость}$ , где:

P норма – примерная норма расхода материальных запасов и основных средств на обеспечение соблюдения ребенком режима дня с учетом среднего срока использования указанных запасов и основных средств;

P ср.стоимость – средняя стоимость расчетной единицы материальных запасов и основных средств, поставляемых в организации в целях соблюдения ребенком личной гигиены.

4. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, обучающимся в муниципальном дошкольном образовательном учреждении, реализующей образовательную программу дошкольного образования, составляет 25% от установленной родительской платы для родителей (законных представителей), в денежном выражении 450 рублей в месяц.

### 3. Взимание родительской платы

3.1. Родительская плата взимается ежемесячно с родителей (законных представителей) ребенка, не позднее 25 числа текущего месяца.

3.2. Не взимается плата с родителей (законных представителей) в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: дни болезни, подтвержденные медицинскими документами, пребывание в оздоровительных, лечебных учреждениях, карантин, закрытие организации на время аварийных или ремонтных работ.

3.3. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) детей следующих категорий:

- дети-инвалиды;
- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией.

3.4. Льгота по родительской плате предоставляется ежегодно на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- документ, удостоверяющий регистрацию заявителя по месту жительства;
- согласия на обработку персональных данных, по категориям граждан:
  - для детей-инвалидов – справка медико-социальной экспертизы;
  - для детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей – постановление об установлении опеки (за исключением случаев установления опеки по заявлению родителей).

3.5. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот применению подлежит одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

3.6. Родители (законные представители) несут ответственность за несвоевременное внесение родительской платы.

/                      у

Муниципальное образовательное учреждение ежемесячно предоставляет в МКУ «ТУЦ» таблицу посещаемости детей до 01 числа месяца, следующего за текущим.

3.7. Начисление родительской платы производится ежемесячно муниципальным казенным учреждением «Территориальный учетный центр» на основании таблицы посещаемости детей, утвержденного руководителем учреждения

Муниципальное образовательное учреждение ежемесячно предоставляет в МКУ «ТУЦ» таблицу посещаемости детей до 01 числа месяца, следующего за текущим.

3.9. Начисленная, согласно таблице учета посещаемости детей, плата за присмотр и уход за ребенком вносится родителем (законным представителем) ежемесячно до 25 числа месяца в дошкольное учреждение, для внесения ответственным работником образовательного учреждения на расчетный счет районного бюджета МО «Гунибский район» с последующим внесением изменений в бюджет дошкольного образовательного учреждения.

4.0. В случае неуплаты за присмотр и уход за ребенком в учреждении более двух месяцев, после указанного срока ребенок подлежит исключению из учреждения. Отчисление детей оформляется приказом руководителя учреждения. О предстоящем отчислении ребенка и расторжении договора между родителями (законными представителями) и учреждением родители предупреждаются в письменной форме (уведомлением) не позднее, чем за 10 календарных дней.

При не поступлении родительской платы в указанный срок к родителям (законным представителям) принимаются меры, определенные договором между организацией и родителями (законными представителями).

Образовательное учреждение имеет право обратиться в суд с иском о погашении задолженности родителей по родительской плате.

4.1. Ответственность за своевременное поступление родительской платы возлагается на руководителя образовательного учреждения.

#### 4. Компенсация части родительской платы

4.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих дошкольное учреждения, в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом среднего размера родительской платы, устанавливаемого нормативным актом Администрации МО « Гунибский район » (законным представителям) выплачивается компенсация:

- 20 процентов размера внесенной ими платы за содержание ребенка в дошкольном учреждении – на первого ребенка,
- 50 процентов размера внесенной ими платы за содержание ребенка в дошкольном учреждении – на второго ребенка,
- 70 процентов размера внесенной ими платы за содержание ребенка в дошкольном учреждении – на третьего и последующих детей.

#### 5. Расходование и учёт родительской платы

3.1 .Денежные средства, получаемые за содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в бюджетной смете расходов дошкольном образовательном учреждении.

3.2. Использование средств родителей, поступивших на содержание детей в дошкольной организации производится на:

- приобретение продуктов питания – 90 %;
- нужды, необходимые для хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечением соблюдения ими личной гигиены и режима дня – 10 %

3.3. Учёт средств родительской платы возлагается на муниципальное казенное учреждение «Территориальный учетный центр» и ведётся в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учёта по каждому образовательному учреждению.

#### 5. Ответственность за расходования средств родительской платы

5.1. Руководитель организации несет ответственность и обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств родительской платы.